


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 13 от 28.05. 2021



А.В.Юдин

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина | Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 3 |

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05.2022
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин

Власова /Ю.Н.Власова

«15» 05. 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1.Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

-овладение обучающимися обоснованной системой знаний и практическими навыками основ организации производственного процесса на предприятии;

-формирование системы знаний и практических навыков по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, планирования и управления затратами и качеством продукции, оценку и экономической эффективности инвестиций.

Задачи:

-усвоение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

-правовое обоснование принимаемых решений при организации производства на предприятии.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|---------------------------------------|---|--|
| ОК 1.- ОК 9., ПК 2.1.- ПК 2.3.. | <p>-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p> <p>-разрабатывать бизнес-план;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>-действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>-методику разработки бизнес-плана;</p> <p>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>-основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>-основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-производственную и организационную структуру организации;</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> |

1.2.Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 350 от 18.04.2014 г., в

части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 9., ПК 2.1.- ПК 2.3..

1.3 *Количество часов на освоение программы*

очное

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** час.;
самостоятельной работы обучающегося - **24** час.

заочное

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **16** час.;
самостоятельной работы обучающегося - **56** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

очное

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72/48* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48/48* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38/38* |
| практические занятия | 10/10* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии •Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; •Подготовка к устному опросу; •Подготовка к тестированию; •Подготовка к выполнению практических работ; •Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 24 |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос | |
| <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет | |

заочное

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72/16* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 16/16* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8/8* |
| практические занятия | 8/8* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 56 |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии •Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; •Выполнение домашней контрольной работы; •Подготовка к выполнению практических работ; •Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 56 |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, домашняя контрольная работа | |
| <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет | |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание
очное

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|---|-------------|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Основы экономики организации | | 57 | | |
| Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночных условиях | Содержание учебного материала 1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике 2. Производственная и организационная структура организации Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: | 6 | | |
| | | | 2 | Устный опрос |
| | | | 2 | |
| | | 4 | | |
| | | - | | |
| | | - | | |
| | | 2 | | Устный опрос |
| Тема 1.2 Производственные и трудовые ресурсы организации | Содержание учебного материала 1. Основные средства организации 2.оборотные средства организации 3. Трудовые ресурсы и производительность труда 4. Оплата труда в организации Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия №1 «Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда» Самостоятельная работа обучающихся: | 21 | | |
| | | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | | | 2 | |
| | | | 2 | |
| | | | 2 | |
| | | 12 | | |
| | | - | | |
| | | 2 | | |
| | | 7 | | Устный опрос |
| Тема 1.3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Содержание учебного материала 1. Издержки производства и себестоимость продукции 2. Цена и ценообразование в организации. Прибыль и рентабельность организации Теоретическое обучение Лабораторные работы Практические занятия №2 «Составление калькуляции изделия» №3 «Расчет цены, прибыли и рентабельности» | 15 | | |
| | | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | | | 2 | |
| | | 6 | | |
| | | - | | |
| | | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------|------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | | Устный опрос |
| Тема 1.4 Управление организацией и регулирование ее деятельности | Содержание учебного материала | 15 | | |
| | 1. Основы менеджмента и маркетинговой деятельности организации | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Основы финансирования и кредитования организации | | 2 | |
| | 3. Функции, задачи и виды планирования. Бизнес-планирование в организации | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 8 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №4 «Разработка бизнес-плана» | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | | Устный опрос | |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности организации | | 15 | | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных, договорных и трудовых отношений | Содержание учебного материала | 12 | | |
| | 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений организации | | 2 | Устный опрос Тестирование |
| | 2. Регулирование трудовых правоотношений организации | | 2 | |
| | 3. Основы административного права | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 6 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №5 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки и заработной платы» | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | | Устный опрос | |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1. Повторение пройденного материала | 2 | 2 | Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | | Устный опрос |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | - | | |
| 1. Понятие организации, ее цели, функции и признаки. Государственная регистрация организаций | | | | |
| 2. Создание, реорганизация и ликвидация организаций | | | | |
| 3. Классификация организаций | | | | |
| 4. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | | | |
| 5. Производственная структура организации: понятие, элементы | | | | |
| 6. Типы производственных структур организаций в машиностроении | | | | |
| 7. Сущность, состав и классификация основных средств организаций | | | | |
| 8. Виды оценки основных средств организаций | | | | |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 9. Износ и амортизация основных средств 10. Показатели эффективного использования основных средств и их расчет 11. Воспроизводство основных фондов и пути повышения эффективности их использования 12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств организаций 13. Нормирование оборотных средств 14. Показатели использования оборотных средств и оборотных фондов 15. Основные пути экономии материально-вещественных ресурсов организации 16. Персонал организации и его характеристика. Правовое регулирование трудовых отношений 17. Производительность труда: понятие, показатели и методы измерения 18. Оплата труда: сущность, принципы организации. Правовое регулирование заработной платы 19. Тарифная система оплаты труда 20. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения 21. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения 22. Понятие маркетинга, его функции. Этапы организации маркетинговой деятельности 23. Себестоимость продукции: понятие, функции, виды, факторы и пути снижения 24. Классификация затрат организаций 25. Цена: понятие, функции, виды 26. Методы ценообразования. Ценовая политика организаций и ценовая конкуренция 27. Прибыль: понятие, функции, виды 28. Формирование и распределение прибыли в организации 29. Рентабельность: понятие, показатели, пути повышения 30. Основы планирования, финансирования и кредитования организации 31. Основы организации работы коллектива исполнителей 32. Правовое регулирование договорных отношений 33. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций 34. Правовое регулирование трудовых отношений 35. Бизнес-план и методика его разработки | | | |
| Всего: | 72 | | |

заочное

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|--|--|-------------|------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Основы экономики организации | | 57 | | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | 6 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|-------------------------------|
| Отраслевые особенности организации в рыночных условиях | 1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2. Производственная и организационная структура организации | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | - | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 6 | | |
| Тема 1.2 Производственные и трудовые ресурсы организации | Содержание учебного материала | 21 | | |
| | 1. Основные средства организации | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2.оборотные средства организации | | 2 | |
| | 3. Трудовые ресурсы и производительность труда | | 2 | |
| | 4. Оплата труда в организации | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №1 «Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к практической работе; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 17 | | Домашняя контрольная работа |
| Тема 1.3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Содержание учебного материала | 15 | | |
| | 1. Издержки производства и себестоимость продукции | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2. Цена и ценообразование в организации. Прибыль и рентабельность организации | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №2 «Составление калькуляции изделия» №3 «Расчет цены, прибыли и рентабельности» | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к практической работе; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 9 | | Домашняя контрольная работа |
| Тема 1.4 Управление организацией и регулирование ее | Содержание учебного материала | 15 | | |
| | 1. Основы менеджмента и маркетинговой деятельности организации | | 2 | Проработка учебного |
| | 2. Основы финансирования и кредитования организации | | 2 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|-------------------------------|
| деятельности | 3. Функции, задачи и виды планирования. Бизнес-планирование в организации | | 2 | материала |
| | Теоретическое обучение | - | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 15 | | Домашняя контрольная работа |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности организации | | 15 | | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных, договорных и трудовых отношений | Содержание учебного материала | 12 | | |
| | 1.Нормативно-правовое регулирование экономических отношений организации | | 2 | Проработка учебного материала |
| | 2. Регулирование трудовых правоотношений организации | | 2 | |
| | 3. Основы административного права | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №4 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки и заработной платы» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к практической работе; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 8 | | Домашняя контрольная работа |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1.Повторение пройденного материала | 2 | 2 | Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; выполнение домашней контрольной работы; подготовка к дифференцированному зачету | 1 | | Домашняя контрольная работа |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету 36. Понятие организации, ее цели, функции и признаки. Государственная регистрация организаций 37. Создание, реорганизация и ликвидация организаций 38. Классификация организаций 39. Организационно- правовые формы коммерческих организаций 40. Производственная структура организации: понятие, элементы 41. Типы производственных структур организаций в машиностроении 42. Сущность, состав и классификация основных средств организаций 43. Виды оценки основных средств организаций | | - | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 44. Износ и амортизация основных средств 45. Показатели эффективного использования основных средств и их расчет 46. Воспроизводство основных фондов и пути повышения эффективности их использования 47. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств организаций 48. Нормирование оборотных средств 49. Показатели использования оборотных средств и оборотных фондов 50. Основные пути экономии материально-вещественных ресурсов организации 51. Персонал организации и его характеристика. Правовое регулирование трудовых отношений 52. Производительность труда: понятие, показатели и методы измерения 53. Оплата труда: сущность, принципы организации. Правовое регулирование заработной платы 54. Тарифная система оплаты труда 55. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения 56. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения 57. Понятие маркетинга, его функции. Этапы организации маркетинговой деятельности 58. Себестоимость продукции: понятие, функции, виды, факторы и пути снижения 59. Классификация затрат организаций 60. Цена: понятие, функции, виды 61. Методы ценообразования. Ценовая политика организаций и ценовая конкуренция 62. Прибыль: понятие, функции, виды 63. Формирование и распределение прибыли в организации. 64. Рентабельность: понятие, показатели, пути повышения 65. Основы планирования, финансирования и кредитования организации. 66. Основы организации работы коллектива исполнителей 67. Правовое регулирование договорных отношений 68. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций. 69. Нормативно-правовые акты: основные виды и правила их составления 70. Бизнес-план и методика его разработки | | | |
| Всего: | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента» (аудитория №41) для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Аудитория № 24 - Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=339597>

- Дополнительные источники:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. – Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. – Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY.– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090

2. Актуальные проблемы экономики и права [Электронный ресурс]: науч. журнал / Казанский инновационный университет им. В.Г.Тимерясова (ИЭУП)– Татарский центр образования «Таглимат».- Казань, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. – Основан в 2006 г. Открытый доступ ELIBRARY.– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26608

3. Экономист [Электронный ресурс] : ежемес. науч.-практ. журнал / М-во экон. развития РФ, Ред. журнала "Экономист". - Москва, 2017-2021. - 12 раз в год. - ISSN 0869-4672. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 276 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4188>

Согласовано:


Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

 25.05.2021
подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
- 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
- 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный

Согласовано:

Зам.нач. УИТИТ
Должность сотрудника УИТИТ

Кисокова А.В.
ФИО

[Подпись]
подпись

25.05.21г
дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|--|
| Раздел 1. Основы экономики организации | | 19 | |
| Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночных условиях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.2 Производственные и трудовые ресурсы организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 7 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 5 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.4 Управление организацией и регулирование ее деятельности | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 5 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности организации | | 5 | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных, договорных и трудовых отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к устному опросу. Подготовка к тестированию. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Итоговое занятие | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 1 | Дифференцированный зачет |

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|--|
| Раздел 1. Основы экономики организации | | 19 | |
| Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночных условиях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.2 Производственные и трудовые ресурсы организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 7 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 5 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.4 Управление организацией и регулирование ее деятельности | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 5 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности организации | | 5 | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных, договорных и трудовых отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к устному опросу. Подготовка к тестированию. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Итоговое занятие | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 1 | Дифференцированный зачет |

Форма обучения: заочная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|---|
| Раздел 1. Основы экономики организации | | 47 | |
| Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночных условиях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 6 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.2 Производственные и трудовые ресурсы организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 17 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 9 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Тема 1.4 Управление организацией и регулирование ее деятельности | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 15 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности организации | | 9 | |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных, договорных и трудовых отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практических работ. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету | 8 | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет |
| Итоговое занятие | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 1 | Дифференцированный зачет |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| У1- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев | -оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; - тестирование; - устные опросы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| У2- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) | - расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | |
| У3- разрабатывать бизнес-план | -разработка бизнес-плана | |
| У4-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | -защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | |
| У5-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | |
| 31 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | - усвоение действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность | |
| 32 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | -анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, расчет показателей их эффективного использования | |
| 33 - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации | - освоение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации | |
| 34 - методику разработки бизнес-плана | - освоение методики разработки бизнес-плана | |
| 35 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях | -применение механизма ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях | |
| 36 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения | - изучение основ маркетинговой деятельности, менеджмента и | |


| | | |
|---|--|---|
| | принципы делового общения | |
| 37 - основы организации работы коллектива исполнителей | - изучение основ организации работы коллектива исполнителей | |
| 38 - основы планирования, финансирования и кредитования организации | -изучение основ планирования, финансирования и кредитования организации | |
| 39 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | -усвоение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности | |
| 310 - производственную и организационную структуру организации | -анализ производственной и организационной структуры организации | |
| 311 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | -применение основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудовой деятельности | |
| 312 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов | -изучение классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов | |
| 313 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | - отстаивание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономического и правового обоснования принимаемых решений; – оценка эффективности и качества выполнения | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономического обоснования применяемых процессов изготовления продукции | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – поиск необходимой правовой и экономической информации; – использование различных источников, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и | |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| коллегами, руководством, потребителями | мастерами в ходе обучения | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции | |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | Уметь: -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; Знать: -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; - тестирование; - устные опросы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками | |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | Уметь: -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования | |

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе «Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности» специальности 15.02.08 Технология
машиностроения

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину | Подпись |
|----------|--|--|---|
| 1 | Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1 | Власова Ю.Н. |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зин. Маг УШЯТ | Клочкова АВ | АВ

25.05.2022